

Fiche de Poste

Médecin LAM

Fiche validée DG le :	
Service	Pôle social et médical
Supérieur(e) Hiérarchique	Responsable de service
Missions Principales	Prise en charge Médico-psycho-sociale de personnes adultes sans domicile fixe, souffrant de pathologies lourdes mais ne pouvant pour des raisons spécifiques, intégrer des structures de droit commun. Médecin généraliste ayant un intérêt pour les personnes fragiles, marginales, les poly pathologies, les relations humaines, le travail interdisciplinaire. Possibilité de devenir le médecin référent à la demande des usagers.
Lieu d'exercice	La Chambrière
Classification du poste	
Diplômes	Doctorat en médecine générale

Missions	Activités, résultats attendus
Gestion des admissions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la commission d'admission en vue d'apporter les éléments nécessaires à la prise de décision • Assurer les consultations d'admission souvent précédées d'une consultation de préadmission • Consulter et compléter le dossier patient informatisé • Etablir le diagnostic, le protocole de soins et les prescriptions
Organisation des soins	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la prise en charge médicale des patients • Etre le garant de la qualité des prestations de soins délivrées en veillant à la sécurité des patients (traitements médicamenteux, matériels utilisés...) • S'assurer de l'évolution de la santé de la personne • S'assurer de la prise en charge des soins • Participer aux temps de synthèse • Informer le personnel soignant
Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les besoins d'intervention externes • Etablir et rédiger les conventions, protocoles et procédures en lien avec le responsable de site • S'assurer du bon fonctionnement du partenariat
Gestion et développement de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les besoins et proposer des améliorations de la structure en lien avec l'équipe pluridisciplinaire • Participer régulièrement aux réunions d'équipe • Rendre compte de l'activité sanitaire et contribuer au rapport annuel d'activité • Veiller à l'état sanitaire de la structure et alerter le cas échéant

Orientation	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmer la fin de la prise en charge médicale et fournir les éléments nécessaires pour déterminer la durée d'un éventuel renouvellement • Assurer les relais avec les intervenants extérieurs
--------------------	--

Compétences	
Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse statistique • Utilisation des dispositifs médicaux • Maîtrise des outils bureautiques • Savoirs procéduraux • Médecine générale • Premiers soins
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> • Attention • Rigueur • Disponibilité • Discrétion • Patience
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • Epidémiologie • Addictologie • Code de santé publique • Eléments de base en psychologie • Classification commune des actes médicaux • Techniques pédagogiques • Législation sociale

Champs de responsabilité
<ul style="list-style-type: none"> • Respect des bonnes pratiques médicales • Prise en charge et accompagnement des patients • Respect des règles de sécurité individuelles et collectives • Respect de la déontologie médicale

Champs des relations du poste	
Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> • Tous services 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires associatifs (Emergence, Cordia, Aspil, Le Nid, CPO, ...) • Partenaires médicaux (Hôpitaux, laboratoires, médecins, pharmaciens, centres de rééducation...) • Partenaires institutionnels (ARS, CPAM,...)

Les spécificités et les contraintes du poste
<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés du public rencontré en grande précarité. • L'activité nécessite le respect des règles de sécurité (cf. Document Unique de Prévention des Risques). • S'assurer de la continuité des soins • Multitude de dossiers à traiter en simultané. • Évolution fréquente des dispositifs légaux applicables.

Date et signature :

Le salarié

Le responsable